

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1195958005770 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 14.04.2023 за ГРН 2235900217430



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00С74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.03.2024

УТВЕРЖДЕН
распоряжением начальника
управления по делам
культуры, молодежи и спорта
администрации Пермского
муниципального округа
Пермского края
от «22» марта 2023 г. № 14



УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения культуры «Юго-Камский культурно-досуговый центр» (в новой редакции)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Юго-Камский культурно-досуговый центр» (далее – Учреждение) является муниципальным гражданским светским некоммерческим учреждением культуры. Учреждение создано 15 февраля 2019 г. в результате реорганизации в форме слияния муниципального учреждения «Библиотека Юго-Камского сельского поселения», муниципального учреждения «Юго-Камский Дом культуры» и муниципального автономного учреждения физической культуры и спорта «Олимп» на основании постановления администрации Юго-Камского сельского поселения от 24 октября 2018 г. № 65 «О реорганизации муниципальных учреждений путем слияния». С 10 мая 2022 г. Пермский муниципальный район преобразован путем создания Пермского муниципального округа Пермского края в соответствии с Законом Пермского края от 29 апреля 2022 г. № 75-ПК «Об образовании нового муниципального образования Пермский муниципальный округ Пермского края». На основании постановления администрации Пермского муниципального округа Пермского края от 11 января 2023 г. № СЭД-2023-299-01-01-05.С-4 «О возложении функций и полномочий учредителя в отношении муниципальных учреждений, предприятий и организаций» функции и полномочия учредителя Учреждения возложены на управление по делам культуры, молодежи и спорта администрации Пермского муниципального округа Пермского края. Устав в новой редакции утвержден распоряжением начальника управления по делам культуры, молодежи и спорта администрации Пермского муниципального округа Пермского края от 22 марта 2023 г. № 14.

Учреждение является полным правопреемником всех прав и обязанностей муниципального учреждения «Библиотека Юго-Камского сельского поселения», муниципального учреждения «Юго-Камский Дом культуры», муниципального автономного учреждения физической культуры и спорта «Олимп».

1.2. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение. Тип Учреждения – бюджетное. Тип учреждения культуры – культурно-досуговое, клубное.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Юго-Камский культурно-досуговый центр».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУК «Юго-Камский КДЦ».

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Пермский муниципальный округ Пермского края (далее – Пермский муниципальный округ). Полномочия и функции от имени учредителя осуществляет администрация Пермского муниципального округа Пермского края (далее – администрация муниципального округа) в лице управления по делам культуры, молодёжи и спорта администрации Пермского муниципального округа Пермского края (далее – Учредитель).

1.5. Собственником имущества Учреждения является Пермский муниципальный округ Пермского края. Полномочия собственника муниципального имущества осуществляет администрация Пермского муниципального округа Пермского края в лице комитета имущественных отношений администрации Пермского муниципального округа Пермского края (далее – Комитет).

1.6. Полномочия и функции Учредителя регламентируются действующим законодательством Российской Федерации, Пермского края и нормативными правовыми актами Пермского муниципального округа.

1.7. Учредитель в рамках своей компетенции осуществляет, в том числе следующие функции:

1.7.1. ведет кадровое делопроизводство в отношении директора Учреждения;

1.7.2. готовит предложения о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения;

1.7.3. осуществляет процедуру реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;

1.7.4. назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;

1.7.5. утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

1.7.6. осуществляет разработку типовых положений и инструкций, методических материалов и рекомендаций по вопросам деятельности Учреждения;

1.7.7. устанавливает муниципальное задание Учреждению, формирует для него систему качественных и количественных показателей;

1.7.8. контролирует экономическую и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения в пределах прав, установленных действующим законодательством;

1.7.9. дает согласие на совершение Учреждением крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность;

1.7.10. утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

1.7.11. осуществляет рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

1.7.12. дает согласие Учреждению на внесение недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный

(складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

1.7.13. осуществляет согласование локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих деятельность филиалов и структурных подразделений Учреждения;

1.7.14. осуществляет согласование распоряжение Учреждением недвижимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в том числе передачу в безвозмездное пользование или аренду;

1.7.15. осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.8. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе Пермского муниципального округа, печать с изображением герба Пермского муниципального округа, штамп, бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение вправе заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансовой деятельности возникают с момента государственной регистрации.

1.11. Местонахождение, почтовый/электронный адрес Учреждения: 614526, Российская Федерация, Пермский край, Пермский муниципальный округ, п. Юго-Камский, ул. Советская, д. 110, yugokamsk@kult.permkrai.ru.

1.12. Учреждение имеет структурное подразделение, которое осуществляет деятельность по библиотечному, библиографическому и информационному обслуживанию пользователей библиотеки. Наименование структурного подразделения – Библиотечный отдел (далее – структурное подразделение).

1.13. Деятельность структурного подразделения осуществляется по адресам: 614526, Российская Федерация, Пермский край, Пермский муниципальный округ, п. Юго-Камский, ул. Металлистов, д. 1; 614527, Российская Федерация, Пермский край, Пермский муниципальный округ, с. Рождественское, ул. Революционная, д. 25.

1.14. Свою деятельность учреждение также осуществляет на базе своего филиала, имеющего наименование – Рождественский Дом культуры (далее – филиал).

1.15. Деятельность филиала осуществляется по адресу: 614527, Российская Федерация, Пермский край, Пермский муниципальный округ, с. Рождественское, ул. Революционная, д. 20.

1.16. Филиал и структурное подразделение Учреждения являются обособленными подразделениями, не наделены правами юридического лица, не имеют самостоятельного баланса.

1.17. Деятельность филиала и структурного подразделения Учреждения, не урегулированная настоящим Уставом, регламентируется соответствующими Положениями, которые утверждаются приказами директора Учреждения.

1.18. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Пермского края, Уставом Пермского муниципального округа Пермского края, решениями Думы Пермского муниципального округа Пермского края, правовыми актами администрации муниципального округа, настоящим Уставом, а также своими локальными нормативными актами.

1.19. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускается.

1.20. В Учреждении могут создаваться постоянно действующие, без прав юридического лица, народные коллективы художественной самодеятельности.

1.21. Учреждение вправе на добровольных началах входить в ассоциации, творческие союзы, гильдии и другие объединения социально-культурной и иной деятельности, не противоречащей целям создания Учреждения, сохраняя самостоятельность и права юридического лица.

1.22. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений о своей деятельности путем размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.23. Учреждение вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.24. В соответствии с нормами и требованиями действующего законодательства Российской Федерации Учреждение разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг по обеспечению реализации предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Пермского муниципального округа по решению вопросов местного значения в сфере культуры по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей Пермского муниципального округа услугами организаций культуры, организации библиотечного обслуживания населения и комплектования и обеспечения сохранности фондов библиотек Пермского муниципального округа, а также развития местного традиционного народного художественного творчества, участия в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Пермском муниципальном округе.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. осуществление деятельности, направленной на сохранение, создание и распространение культурных ценностей;

2.2.2. создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры;

2.2.3. сохранение традиционных и развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;

2.2.4. сохранение и развитие традиционной народной культуры, поддержка любительского, художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной деятельности населения;

2.2.5. организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов;

2.2.6. содействие реализации прав жителей на приобщение к ценностям культуры и науки, свободный доступ, поиск и получение информации, создание условий для развития личности, образования и самообразования, культурной деятельности и досуга.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки;

2.3.2. организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества;

2.3.3. организация и проведение мероприятий.

2.4. Учреждение осуществляет основные виды деятельности в виде оказания услуг на основании муниципального задания, установленного Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения:

2.7.1. деятельность концертных и театральных залов и других учреждений культуры;

2.7.2. организация и постановка театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;

2.7.3. деятельность ансамблей, цирков и театральных трупп, оркестров и музыкальных групп;

2.7.4. деятельность актеров, танцоров, музыкантов, лекторов или ораторов, выступающих индивидуально;

2.7.5. деятельность вспомогательная, связанная с исполнительскими искусствами;

2.7.6. деятельность скульпторов, художников и прочих выступающих, работающих индивидуально;

2.7.7. деятельность по показу кинофильмов или видеороликов в кинотеатрах, на открытых площадках или в прочих местах, предназначенных для просмотра фильмов;

2.7.8. деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев;

2.7.9. организация обрядов (свадеб, юбилеев), в т.ч. музыкальное сопровождение;

2.7.10. деятельность зрелищно-развлекательная прочая;

2.7.11. деятельность по бронированию и продаже билетов на театральные и другие развлекательные мероприятия и события;

2.7.12. культурно-просветительская и информационная деятельность;

2.7.13. деятельность прочих общественных организаций, не включенных в другие группировки;

2.7.14. прокат и аренда прочих предметов личного пользования и хозяйственно-бытового назначения;

2.7.15. аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом;

2.7.16. деятельность по предоставлению услуг по передаче данных и услуг доступа к информационно-коммуникационной сети Интернет.

2.8. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензии в установленном действующим законодательством порядке.

2.9. Для достижения целей и реализации установленных видов деятельности Учреждение осуществляет следующие функции:

2.9.1. создание и организация работы творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам, творческих лабораторий и других клубных формирований по всем направлениям самодеятельного народного творчества, художественного и декоративного прикладного искусства;

2.9.2. оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых и информационно-просветительских мероприятий;

2.9.3. организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий – праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

2.9.4. постановка и проведение спектаклей, концертов и других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

2.9.5. организация и проведение различных торжеств, массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;

2.9.6. предоставление услуг по прокату сценических костюмов и культурного инвентаря, аудио- и видеоносителей с записями отечественных и зарубежных

музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;

2.9.7. организация досуга различных групп населения, в том числе проведения вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, шоу, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;

2.9.8. проведение информационно-просветительских и образовательных мероприятий: организация тематических вечеров, творческих встреч, конференций, лекций, конкурсов и других форм просветительской деятельности; организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;

2.9.9. изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения;

2.9.10. обеспечение предоставления доступа населения к библиотечным фондам с предоставлением полной информации о составе библиотечных фондов;

2.9.11. предоставление во временное пользование документов из библиотечных фондов;

2.9.12. комплектование, формирование, учет, организация хранения и обеспечение сохранности библиотечного фонда;

2.9.13. осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

2.9.14. компьютеризация и информатизация библиотечных процессов, предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;

2.9.15. сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонемента;

2.9.16. участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;

2.9.17. внедрение современных форм обслуживания читателей (организация центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения, медиатек);

2.9.18. осуществление выставочной и издательской деятельности;

2.9.19. осуществление досуговых и нетрадиционных форм и методов работы, способствующих формированию мировоззренческого и культурного уровня граждан;

2.9.20. предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг;

2.9.21. повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения;

2.9.22. осуществление иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1997 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также настоящим Уставом.

3.2. Управление Учреждением осуществляется на основе принципа единоначалия.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.4. Директор назначается и освобождается от должности приказом Учредителя по согласованию с главой муниципального округа – главой администрации Пермского муниципального округа. С директором Учредитель подписывает в соответствии с процедурами, установленными действующим трудовым законодательством Российской Федерации, срочный трудовой договор сроком до 3 (трех) лет.

3.5. Директор Учреждения проходит аттестацию в соответствии с нормативными правовыми актами Учредителя.

3.6. Компетенция директора Учреждения:

3.6.1. действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы во всех судебных, государственных и муниципальных органах власти, во взаимоотношениях с любыми физическими и юридическими лицами, а также их объединениями;

3.6.2. выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;

3.6.3. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.6.4. распоряжается денежными средствами Учреждения в соответствии с действующими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края, нормативными правовыми актами Пермского муниципального округа, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения;

3.6.5. организует кадровое делопроизводство в Учреждении;

3.6.6. заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения;

3.6.7. распределяет должностные обязанности работников, утверждает их должностные инструкции;

3.6.8. утверждает режим и график работы Учреждения;

3.6.9. издает приказы и инструкции, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

3.6.10. организует разработку и принятие локальных нормативных актов Учреждения в порядке, установленном настоящим Уставом, утверждает их своими приказами;

3.6.11. утверждает организационную структуру Учреждения;

3.6.12. утверждает штатное расписание Учреждения;

3.6.13. устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе должностные оклады, порядок и размеры выплат стимулирующего, компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств в соответствии

с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края и Пермского муниципального округа, коллективным договором, локальными нормативными актами Учреждения;

3.6.14. предоставляет годовую и квартальную бухгалтерскую отчетность Учреждения и иные отчетные и информационные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Учредителю;

3.6.15. подписывает совместно с уполномоченным надлежащим образом представителем работников Учреждения коллективный договор;

3.6.16. подписывает и представляет Учредителю отчет о результатах самообследования;

3.6.17. разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в Учреждении, своевременно информирует Учредителя о фактах сообщений о коррупционных правонарушениях, непосредственно поступивших в отношении его работников;

3.6.18. осуществляет решение других вопросов текущей деятельности Учреждения, не отнесенных к компетенции Учредителя.

3.7. Директор Учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту выполнения санитарных правил и требований действующего трудового законодательства Российской Федерации.

3.8. Директор также обязан:

3.8.1. обеспечивать выполнение установленного Учреждению муниципального задания;

3.8.2. обеспечивать исполнение муниципальных контрактов, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств;

3.8.3. обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

3.8.4. обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Пермского муниципального округа;

3.8.5. обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

3.8.6. обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы, а также обеспечивать безопасные условия труда работникам и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

3.8.7. обеспечивать предварительное согласование с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в том числе передачу в безвозмездное пользование или аренду;

3.8.8. обеспечивать предварительное согласование с Учредителем создание и ликвидацию филиалов Учреждения, открытие и закрытие его представительств;

3.8.9. обеспечивать предварительное согласование с Учредителем внесение недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

3.8.10. обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

3.8.11. осуществлять мероприятия по дезинфекции, дезинсекции и дератизации Учреждения;

3.8.12. обеспечивать наличие аптек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное пополнение;

3.8.13. обеспечивать организацию и проведение специальной оценки условий труда рабочих мест Учреждения за счет средств Учреждения в сроки и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

3.8.14. выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Уставом учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

3.9. Директор несет персональную ответственность за:

3.9.1. ненадлежащее функционирование Учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Учреждения;

3.9.2. нецелевое использование бюджетных средств, принятие бюджетных обязательств сверх доведенных до него лимитов бюджетных обязательств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

3.9.3. неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

3.9.4. несоблюдение установленных ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну;

3.9.5. несоблюдение требований, установленных Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.10. Свои решения директор Учреждения принимает в форме издаваемых приказов по Учреждению.

3.11. Директор Учреждения непосредственно подотчетен Учредителю.

4. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Пермского муниципального округа.

4.2. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с действующим Гражданским кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами Пермского муниципального округа.

4.3. Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.

4.7. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется Комитетом целевым назначением и оформляется приказом Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, Пермского края и нормативными правовыми актами Пермского муниципального округа.

Имущество передается согласно акту приема-передачи, который содержит полную поименную расшифровку передаваемого в оперативное управление имущества.

4.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

4.8.1. имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

4.8.2. бюджетные поступления в виде субсидий;

4.8.3. иные источники, закрепленные настоящим Уставом и не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

4.10. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с пунктом 4.9. настоящего Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель Учреждения.

4.11. Используя имущество, Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и

учитываются на отдельном балансе. Порядок самостоятельного распоряжения имуществом, приобретенным Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, устанавливается соответствующим нормативным правовым актом Пермского муниципального округа.

4.12. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

4.13. Учреждение не вправе отчуждать, передавать в залог, временное пользование или иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, за исключением распоряжения имуществом путем его передачи в аренду или безвозмездное пользование.

4.14. Учреждение вправе сдавать имущество в аренду в случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в аренду осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано, рационального использования такого имущества, с согласия Учредителя и Комитета.

4.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.16. Имущество Учреждения может быть передано в безвозмездное пользование в соответствии с его функциональным назначением с согласия Учредителя и Комитета, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

4.17. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.18. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества установлен Правительством Российской Федерации, нормативными правовыми актами администрации муниципального округа. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном администрацией муниципального округа в отношении учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

4.19. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.20. Крупная сделка или сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Процент крупной сделки определяется в порядке, утвержденном действующим законодательством Российской Федерации.

Сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, признается сделка с другими организациями или гражданами, в совершении которой имеется заинтересованность директора Учреждения и его заместителей, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

4.21. Имущество, переданное в оперативное управление, подлежит переоценке в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

4.22. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

4.22.1. эффективно использовать имущество;

4.22.2. использовать имущество строго в соответствии с целями создания Учреждения;

4.22.3. обеспечить сохранность имущества;

4.22.4. не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

4.22.5. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению не подлежат.

4.23. Списание имущества производится в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством, при согласовании с Учредителем и Комитетом.

4.24. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.25. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.26. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет директор Учреждения.

4.27. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

4.28. Комитет по требованию или по согласованию с Учредителем вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем или собственником на приобретение такого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Комитет вправе распорядиться по своему усмотрению.

Исключение составляет имущество Учреждения, которым оно вправе распоряжаться самостоятельно.

4.29. Имущество ликвидированного Учреждения остается в муниципальной собственности.

4.30. Учреждение вправе направлять в Комитет согласованные с Учредителем предложения по изъятию у него имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение в обязательном порядке получает муниципальное задание. Муниципальное задание для учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности, в порядке, установленном постановлением администрации муниципального округа, в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам.

5.2. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.3. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Комитета недвижимого имущества или особо ценного движимого

имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Пермского муниципального округа.

5.6. Материально-техническое обеспечение и оснащение деятельности Учреждения, оборудование помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями, осуществляется в пределах собственных финансовых средств Учреждения.

5.7. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет:

5.7.1. предоставления платных услуг, предусмотренных настоящим Уставом;

5.7.2. добровольных пожертвований и целевых взносов физических и/или юридических лиц, в том числе иностранных граждан и/или иностранных юридических лиц;

5.7.3. сдачи в аренду имущества Учреждения.

5.8. Привлечение Учреждением указанных дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и/или абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств, направляемых Учредителем.

5.9. Учреждение осуществляет операции с денежными средствами через счета, открытые в финансовом органе Пермского муниципального округа.

5.10. Финансовые средства Учреждения, переданные Учредителем, используются в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края и Пермского муниципального округа.

5.11. Учреждение осуществляет за счет физических и/или юридических лиц платные услуги, конкретный перечень которых определяет самостоятельно и закрепляет в Уставе. Потребность в платных услугах определяется путем изучения спроса жителей.

5.12. Характер и порядок оказания платных услуг определяется локальными нормативными актами Учреждения, согласованными с Учредителем. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, устанавливает Учредитель.

5.13. Платные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен основной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета Пермского муниципального округа. Учреждение также не вправе возмещать расходы, связанные с предоставлением платных услуг, за счет бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение расходов в рамках основной деятельности.

5.14. При организации платных услуг Учреждение руководствуется законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края и Пермского муниципального округа, методическими рекомендациями Учредителя.

5.15. Оплата за предоставляемые платные услуги производится заказчиком (потребителем) через кредитные учреждения или кассу Учреждения в размере и в порядке, определяемом договором.

5.16. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, учитываются на балансе Учреждения и поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, и используются им для достижения целей, ради которых оно создано на основании соответствующего локального нормативного акта Учреждения, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.17. Учреждение самостоятельно заключает гражданско-правовые договоры с организациями, предприятиями и частными лицами, необходимые для осуществления его финансово-хозяйственной деятельности, в том числе договоры, направленные на обеспечение условий для выполнения муниципального задания, удовлетворение хозяйственных нужд Учреждения. При заключении договоров Учреждение руководствуется нормами и требованиями действующего гражданского законодательства и законодательства, регулирующего закупочную деятельность для нужд автономного учреждения.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Пермского муниципального округа.

6.2. Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения принимается администрацией муниципального округа в установленном порядке и утверждается постановлением администрации муниципального округа.

6.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

6.4. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушений обязательств Учреждения или Учредитель принимает эти обязательства на себя.

6.5. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения.

6.6. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального округа, а также по решению суда.

6.7. При ликвидации Учреждения денежные средства за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются в бюджет Пермского муниципального округа. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество Учреждения, на

которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в Комитет.

6.8. При реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения его работникам гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. Учреждение гарантирует учет и обеспечивает сохранность документов по личному составу. В случае ликвидации Учреждение передает документы по личному составу на государственное хранение, а в случае реорганизации осуществляет передачу этих документов организации-правопреемнику.

6.10. В состав комиссии по реорганизации (ликвидации) Учреждения должны включаться представители Комитета. После ликвидации Учреждения документы сдаются на хранение в архив.

6.11. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения считается завершённой после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие вопросы деятельности Учреждения и трудовые отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение работников Учреждения по сравнению с установленным трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.3. Разработка локального нормативного акта (порядок, сроки и ответственные за разработку локального нормативного акта лица) осуществляется на основании приказа директора Учреждения. Уполномоченное приказом директора должностное лицо готовит проект локального нормативного акта и направляет его на согласование и утверждение директору Учреждения.

7.4. Локальные нормативные акты утверждаются (вводятся в действие) приказом директора.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального округа.

8.2. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, утверждаются распоряжением начальника Учредителя и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

8.3. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, предусмотренных

законодательством, — с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.